



COMUNE DI FORMIGARA

Provincia di Cremona

DETERMINAZIONE N. 104
Data di registrazione 18/06/2013

ORIGINALE

Oggetto :

| |
|---|
| CONFERIMENTO INCARICO "PRESTAZIONI AUSILIO E DI ISTRUTTORIA" UFFICIO TECNICO COMUNALE |
|---|

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO

Vista la deliberazione C.C. n. 7 del 27/04/2012, esecutiva, con la quale si approvava il bilancio di previsione 2012 nonché il bilancio pluriennale 2012/2014;

vista la deliberazione G.C. n. 92 del 29/12/2012, esecutiva, con la quale venivano assegnati i mezzi finanziari ai Responsabili di Servizio per l'esercizio provvisorio anno 2013;

vista la deliberazione di G.C. n. 66 del 30/06/2009 con la quale venivano attribuite al geom. Attilio Biazzì, Assessore Esterno, le funzioni gestionali relative al Servizio Assetto del Territorio;

premesso che con propria determinazione n. 161 del 28/09/2012 veniva conferito incarico all'arch. Dosio Damiano per prestazione di ausilio ad Istruttore - Ufficio Tecnico Comunale a seguito di cessazione rapporto di lavoro a tempo determinato con l'ing. Labanti Nicoletta in data 20.08.2012 per il periodo 01 ottobre 2012 – 31 dicembre 2012;

vista la determinazione n. 25 del 21/02/2013 con la quale veniva conferito incarico all'Arch. Dosio Damiano per il periodo 01 gennaio – 31 marzo 2013 alle stesse condizioni di cui alla determinazione n. 161/2012 sopra richiamata ;

vista la deliberazione C.C. n. 24 del 20.11.2012 avente per oggetto "Convenzione con il comune di Pizzighettone per la gestione associata di funzioni fondamentali (ex art. 19 D.L. 95/2012)" con la quale i comuni di Pizzighettone e Formigara esprimono la volontà di gestire in forma associata anche le funzioni inerenti "Pianificazione urbanistica ed edilizia in ambito comunale, nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovra comunale";

dato atto che la conferenza dei Sindaci, ai sensi dell'art. 3.5 della Convenzione approvata con la deliberazione C.C. n. 24/2012 sopra richiamata, ha stabilito gli indirizzi e gli obiettivi della gestione associata, approvare il Piano Triennale e il budget annuale, vigilare e controllare sullo svolgimento del servizio in convenzione;

vista la necessità, in attesa del perfezionamento degli atti previsti dalla Conferenza dei Sindaci, di assicurare il regolare funzionamento dell'Ufficio Tecnico;

rilevato che la dotazione organica del comune di Formigara, non contempla alcuna figura professionale, idonea e competente allo svolgimento delle predette “prestazioni di ausilio e di istruttoria”;

dato atto che il modificato articolo 7, comma VI, del D.Lgs. n. 165/2001, in materia di incarichi e consulenze prevede la seguente ed innovativa disciplina:

- I concetti di incarichi di consulenza, studi, ricerche e collaborazioni sono stati unificati all'interno della categoria generale della “collaborazione autonoma”;
- La “collaborazione autonoma” dà luogo ad un rapporto di lavoro autonomo, di cui gli articoli 2.229 e seguenti del codice civile;
- Il soggetto deve avere una comprovata specializzazione;
- Le prestazioni devono corrispondere alle competenze istituzionali dell'Ente;
- L'Ente deve preventivamente accertare l'impossibilità di utilizzo di risorse umane interne;
- Le prestazioni devono essere di natura temporanea e qualificate;
- Necessaria e preventiva determinazione della durata, del luogo, oggetto e compenso delle prestazioni.

Tenuto conto che:

- L'oggetto delle prestazioni in esame corrisponde ad una specifica competenza istituzionale del Comune: le attribuzioni dell'Ufficio Tecnico;
- La professionalità e le competenze, richieste per la realizzazione delle indicate attività, non sono rinvenibili nell'ambito della dotazione organica dell'Ente;
- La prestazione, complessivamente intesa, ha carattere temporaneo, precisamente dal 01/04/2013 al 31/05/2013 per n. 17 “missioni di ausilio” (numero presuntivo), per n. 4 ore circa di durata (cadauna);
- Le prestazioni di ausilio richiedono l'apporto professionale di personale specializzato;
- Le prestazioni di ausilio saranno concordate con l'Amministrazione Comunale;
- Il luogo di prestazione delle attività è il Palazzo Municipale;
- Il compenso complessivo lordo è pari a circa € 80000 oltre IRAP 8,5% a carico del Comune;
- I pagamenti verranno effettuati con cadenza mensile.

Dato atto che il Sig. Dosio Arch. Damiano, Responsabile Area Tecnica del Comune di Pizzighettone (CR), ha manifestato la propria disponibilità per lo svolgimento delle indicate attività.

Presa visione del *curriculum* di studi ed esperienze professionali presentato, e ritenuto il medesimo congruamente attestante il possesso dell'idoneità, necessaria per lo svolgimento delle indicate attività.

Presa visione dell'autorizzazione rilasciata dal Comune di Pizzighettone in data 06/02/2013 n. prot. 1528.

Tenuto conto delle direttive in merito, formulate dall'Amministrazione Comunale.

Visto l'art. 163, comma 3, del Decreto Legislativo n. 267/2000 che dispone: ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine;

Visto che per il richiamo operato dall'art. 163, comma 3, del Decreto Legislativo n. 267/2000 al comma 1 del medesimo articolo, durante l'esercizio provvisorio è possibile effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore, mensilmente, ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento comunale per il conferimento degli incarichi di collaborazione autonoma.

DETERMINA

1. di conferire, per le finalità ed i motivi indicati in premessa ed ai sensi dell'articolo 53 D.Lgs n. 165/2001, in favore del sig. Dosio Arch. Damiano, Responsabile Area Tecnica del Comune di Pizzighettone (CR), l'incarico di svolgimento delle “ *prestazioni di ausilio e di istruttoria* ” , indispensabili per il regolare ed efficace funzionamento dell'Ufficio Tecnico Comunale in attesa che la conferenza dei Sindaci fissa le modalità di funzionamento della gestione associata “Pianificazione urbanistica ed edilizia in ambito comunale, nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovra comunale”;
2. di dare atto che l'incarico presenta la seguente disciplina:
 - l'oggetto delle prestazioni in esame corrisponde ad una specifica competenza istituzionale del Comune: le attribuzioni dell'Ufficio Tecnico;
 - La professionalità e le competenze, richieste per la realizzazione delle indicate attività, non sono rinvenibili nell'ambito della dotazione organica dell'Ente;
 - La prestazione, complessivamente intesa, ha carattere temporaneo, precisamente dal 01/04/2013 al 31/05/2013 per n. 17 “missioni di ausilio” (numero presuntivo), per n. 4 ore circa di durata (cadauna);
 - Le prestazioni di ausilio richiedono l'apporto professionale di personale specializzato;
 - Le prestazioni di ausilio saranno concordate con l'Amministrazione Comunale;
 - Il luogo di prestazione delle attività è il Palazzo Municipale;
 - Il compenso complessivo lordo è pari a circa € 80000 oltre IRAP 8,5% a carico del Comune;
 - I pagamenti verranno effettuati con cadenza mensile.
3. di dare atto, inoltre, che l'incarico in esame, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001, costituisce un rapporto di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa;
4. di dare atto, infine, che il compenso lordo di € 800,00 verrà assoggettato alla ritenuta IRPEF del 20%;
5. di imputare la spesa complessiva presunta lorda di € 868,00 ai seguenti interventi:
 - a. per € 800,00 all'intervento 1.01.0603/1 “Incarichi professionali U.T.” (imp. 4414) del bilancio di previsione 2013 in corso di formazione
 - b. per € 68,00 all'intervento 1.01.0607/2 “IRAP incarichi U.T.” (imp. 4415) del bilancio di previsione 2013 in corso di formazione;
6. di pubblicare, in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 1, comma 127°, della L. 662/1996, come modificata dall'art. 3, comma 54°, della L. 24.12.2007 n. 244, sul sito web del Comune il presente provvedimento di incarico, riportante il soggetto percettore, la ragione dell'incarico e l'ammontare del compenso.

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO ASSETTO DEL
TERRITORIO
ASSESSORE ESTERNO
geom. Attilio Biazzi

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IMPEGNI DI SPESA

| IMPEGNO | ES. | CAP. | DESCRIZIONE | IMPORTO |
|---------|-------|-----------|-------------|---------|
| 4414 | 2013 | 1010603/1 | | 800,00 |
| 4415 | 20131 | 1010607/2 | | 68,00 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Osservazioni:

Data visto di regolarità contabile - esecutività: 18/06/2013

IL RESPONSABILE
SETTORE FINANZIARIO
FESTARI GIULIANA

Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal 24/06/2013 al 09/07/2013

Per n. 15 gg. consecutivi ai sensi del Regolamento comunale di contabilità art.63, comma 1°. RAP.

Il Segretario Comunale
Dr. Fausto Ruggeri

Liquidato con mandato n. _____ del _____

Liquidato con disposizione n. _____ del _____